



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย งานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๔๔๒

ที่ กส ๗๖๘๐๑/๑๒๖

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงวิชัย อยู่ในระดับ สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ใน แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ในขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยงตารางที่ ๕ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้กำหนดแผนอัตรากำลังให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอหัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัดหากพบว่ามีกรกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัดเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต
๒.	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ การเดินทางไปราชการ ประชุมอบรม สัมมนา)	<ol style="list-style-type: none">สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้สร้างองค์ความรู้ รวบรวมและสรุประเบียบ ข้อกฎหมาย

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
		ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติ ๓.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
๓.	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ วัสดุสำนักงาน)	๑.สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม
๔.	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑.เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคล อื่น ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.หากพบว่ามี การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาแก่ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงขอ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะ การดำเนินการ		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑.จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การ	-	-	✓

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะ การดำเนินการ		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
		<p>ปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. กำหนดแผนอัตราค่าจ้าง ให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. หากพบว่ามีกรกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฉ้อโกง การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>			
๒.	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา)	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. สร้างองค์ความรู้ รวบรวมและสรุประเบียบ ข้อกฎหมาย</p>	-	-	✓

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ ความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	สถานะ การดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
		ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือใน การปฏิบัติ ๓.หัวหน้าหน่วยงานต้อง ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ			
๓.	การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว (รถยนต์ วัสดุ สำนักงาน)	๑.สร้างความเข้าใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้อง ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางการให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เกิดความคิด แยกแยะเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนร่วม	-	-	✓
๔.	การปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	๑.เผยแพร่ความรู้และ สร้างความตระหนักรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ๒.หัวหน้าหน่วยงานต้อง ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ๓.หากพบว่ามีมีการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ	-	-	✓

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะ การดำเนินการ		
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
		หน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัย และคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวภักดี โยธาศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



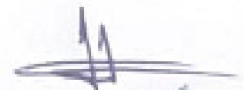
(นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด



นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข,

ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย



(นายเสาร์ กุทธิรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย