

ข้อบังคับ  
ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน  
หมวดที่ 1  
ความทั่วไป

ข้อ 1 ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัวมีการบริหารจัดการในรูปของ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (หญิง-ชายในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการสนับสนุนของ องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล / กรุงเทพมหานคร ในด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือบุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคม เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวและตำบล หมู่บ้านให้เข้มแข็ง

ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือบุคคลที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม ซึ่งควรประกอบด้วย ประชาชน ชาวบ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนส่วนราชการ ฯลฯ

ข้อ 2 เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า สร้างความรัก ความเสมอภาค ร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว

ข้อ 3 สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.1 เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ใน

ลักษณะการบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์ร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหาร

การจัดการโดยชุมชน ในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.3 เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน

ครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

## หมวดที่ 2

### สมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ ครอบครัวในหมู่บ้าน หรือครอบครัวในชุมชน

ข้อ 6 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

ข้อ 7 สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

- 7.1 มีสิทธิขอรับบริการบริการต่างๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- 7.2 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- 7.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.4 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.5 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.6 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

## หมวดที่ 3

### การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 8 ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวน 9 – 15 คน และมีสัดส่วนชาย – หญิงใกล้เคียงกัน โดยใช้เวทีประชาคมเลือกบุคคลที่มีความสามารถ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่ม และพร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

- 8.1 หัวหน้าคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 8.2 เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 8.3 เภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.4 นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์พัฒนา  
ครอบครัวในชุมชน

8.5 คณะทำงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม ที่คณะทำงานเห็นสมควรกำหนดให้มี  
ขึ้น

ข้อ 9 คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ  
2 ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ แต่จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการจัดเวที  
ประชาคม คัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนใหม่ และคณะทำงานศูนย์พัฒนา  
ครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวใน  
ชุมชนชุดเก่าส่งมอบงานกับคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน...  
15.. วัน นับตั้งแต่วันที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่ง

ข้อ 10 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออก  
ตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

10.1 ตาย

10.2 ลาออก

10.3 ขาดจากสมาชิกภาพ

10.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

ข้อ 11 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระให้  
จัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลง  
นั้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวใน  
ชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 12 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่งให้ยื่น  
ใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด และให้พ้น  
จากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการ เพื่อการพัฒนา ป้องกัน แก้ไข  
ปัญหาครอบครัวกับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม ( กลุ่มเด็ก เยาวชนก่อนสมรส  
กลุ่มครอบครัวปกติ กลุ่มครอบครัวมีปัญหา ) โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของ  
แผนพัฒนาตำบล

13.2 ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

13.3 จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของครอบครัวในชุมชน

13.4 ดำเนินการและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

- 13.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายครอบครัวในชุมชน
- 13.6 จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว
- 13.7 จัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาครอบครัว
- 13.8 จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสถาบันครอบครัว
- 13.9 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ
- 13.10 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 14 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องด่วน คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 15 การประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 16 ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

#### หมวดที่ 4

#### การประชุมใหญ่

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีซึ่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อ

- 17.1 แลกผลผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี
- 17.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอต่างๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน
- 17.3 อื่นๆ

ข้อ 18 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยละบวันเวลาสถานที่ให้ชัดเจน

โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และประกาศแจ้งกำหนดการนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ 19 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มี จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 20 การลงมติต่างๆในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงลงมติมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 21 ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ 5

### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 22 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาล ในนามของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 23 ให้หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน 4,000 บาท ( สี่พันบาทถ้วน ) ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 24 การลงนามการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียามือชื่อของหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอีกหนึ่งคน ลงนามร่วมถอนเงิน (2ใน3)

ข้อ 25 ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่เกิน 5,000 บาท ( ห้าพันบาทถ้วน ) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ 26 เหรียญกษาปณ์จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

หมวดที่ 6  
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 27 ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมีมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่นั้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะต้องมียกฉันทเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ 7  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553



(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายสมบัติ บุญสุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย