

ข้อบังคับ

โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ว่าด้วยการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลบึงวิชัย
อำเภอเมือกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อบังคับโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ว่าด้วยการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย พ.ศ.๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดข้อบังคับนี้ไว้ สำหรับเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย ว่าด้วยการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ชื่อโรงเรียนและที่ตั้ง

ใช้ชื่อ “โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย เรียกโดยย่อว่า “รร.ผส.ทต.บข.”

ที่ตั้ง ตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๓ ลักษณะสัญลักษณ์ เป็นตัวอักษรคำว่าโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย ล้อมรอบภาพกอข้าว ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย สัญลักษณ์นี้หมายความว่า กลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย จะช่วยดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย ด้วยความสุขและจิตอาสาด้วยความเต็มใจ เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นผู้สูงอายุที่มีความสุข เหมือนกอข้าวที่รวมกันเป็นช่ออย่างสวยงาม

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

ผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย

นักเรียน หมายถึง ผู้สูงอายุที่สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนผู้สูงอายุ

การดำเนินการ หมายถึง การกระทำใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนผู้สูงอายุ ได้แก่ การรับสมัครนักเรียน การจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอน การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน การจัดการเรียนการสอนและทรัพย์สินของโรงเรียน และเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุของเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย และนำความเจริญมาสู่โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการร่วมกับนักเรียน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นผู้รักษาการ และลงนามตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อให้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้สูงอายุได้จัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านนันทนาการ ด้านศาสนาและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณี ด้านการศึกษา ด้านสังคม และด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๖.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม และถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้กับกลุ่มผู้สูงอายุเครือข่าย หรือกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชน เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ

๖.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต

๖.๔ เพื่อจัดระบบข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่ให้ได้ใช้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลางข้อมูล

๖.๕ เพื่อสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวในชุมชนโดยอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมการเป็นสังคมเอื้ออาทร

๖.๖ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ และการช่วยเหลือเกื้อกูลผู้สูงอายุตามสภาพปัญหาและความเดือดร้อน เช่น การให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกละเมิดหรือถูกละเมิดหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง เป็นต้น

๖.๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๖.๘ เพื่อจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนผู้สูงอายุ

หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของนักเรียน

๗.๑ เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา/ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๗.๒ เป็นบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๗.๓ มีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของโรงเรียน

๗.๔ ต้องสมัครเข้าเป็นนักเรียน โดยเขียนใบสมัครไว้เป็นหลักฐานและจ่ายเงินค่าบำรุงโรงเรียนตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นนักเรียน ผู้จะเข้าเรียนต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ โดยมีกรรมการของโรงเรียนเป็นผู้รับสมัครและลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยมีเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๘.๑ ใบสมัครของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๓ สำเนาบัตรประชาชน

ข้อ ๙ สมาชิกภาพของนักเรียนจะสมบูรณ์เริ่มตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุฯ เห็นชอบให้เข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนได้

- ๓ -

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงโรงเรียน นักเรียนจะต้องชำระค่าบำรุงโรงเรียนเป็นรายปี ๆ ละ ๒๐ บาท (เริ่มในระยะแรก) และให้นำมาใช้ในการบริหารกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียน

๑๑.๑ เสียชีวิต

๑๑.๒ ย้ายสำเนาทะเบียนบ้านออกจากพื้นที่

๑๑.๓ ที่ปรึกษาคณะกรรมการมีมติให้ออก

๑๑.๔ ลาออก

ข้อ ๑๒ นักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ มีสิทธิสมัครเข้าเป็นคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการว่างลงและออกเสียงเลือกตั้ง

๑๒.๒ ช่วยกิจกรรมของโรงเรียนในภารกิจที่เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน

๑๒.๓ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

๑๒.๔ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๑๒.๕ ได้รับความช่วยเหลือโดยเท่าเทียมกัน

หมวดที่ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนของโรงเรียน

ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนของโรงเรียนจำนวนไม่เกิน ๒๕ คน โดยให้เป็นคณะกรรมการในคณะต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ประธาน
- รองประธาน
- เลขานุการ
- เภรัญญิก
- ประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายแผนงาน
- ฝ่ายกิจกรรม
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายทะเบียน

คณะกรรมการตามวรรคแรก ให้อยู่ในวาระคราวละ ๒ ปี เมื่อครบวาระ ๒ ปี แล้ว ให้เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายใน ๖๐ วัน ระหว่างยังไม่มีกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั้งปวงของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
ข้อบังคับนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนได้ตามความจำเป็นและตาม
สมควร

- ๔ -

ข้อ ๑๔ การออกจากตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน

๑๔.๑ ครบวาระ

๑๔.๒ ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ

๑๔.๓ เสียสติ

๑๔.๔ ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๕ การประชุม ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๑ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนของทุกปี และต้องมีนักเรียนเข้า
ประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ จึงถือว่าครบองค์ประชุม (รวมคณะกรรมการ)

๑๕.๒ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๑๕.๓ การประชุมพิเศษ เมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ องค์ประชุม การประชุมเพื่อลงมติในเรื่องใดๆ ต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้ามีเสียงเท่ากัน
ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๕ ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้
ความเห็น แนะนำ ในการดำเนินงานทั้งปวงของโรงเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลนิพิจของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๖ เงินทุนและกิจกรรม

ข้อ ๑๘ ที่มาของเงินทุนในการดำเนินงาน เงินทุนดำเนินงานนั้นได้มาจาก

๑๘.๑ ได้จากค่าบำรุงการศึกษา

๑๘.๒ ได้จากการบริจาค

๑๘.๓ ได้จากดอกผลของเงินโรงเรียน

๑๘.๔ ได้จากการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๑๘.๕ ได้จากเงินสนับสนุนจากราชการและหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๑๙ การเก็บรักษาเงิน

๑๙.๑ ให้นำเงินฝากธนาคารที่เป็นสถาบันการเงิน ในนามของโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๑๙.๒ ให้เหรียญกั๊กเก็บเงินสดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐

บาท

ข้อ ๒๐ การถอนเงินของโรงเรียน

ให้ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามบัญชีของโรงเรียน โดยให้ผู้มีอำนาจลงชื่อ
ถอนเงินจากบัญชี ๒ ใน ๓ คน คือ

คนที่ ๑ ประธานกรรมการ

คนที่ ๒ เกร็ดญิก

คนที่ ๓ เลขานุการ

- ๕ -

ข้อ ๒๑ โรงเรียนควรจัดให้มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์นอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

๒๑.๑ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒๑.๒ กิจกรรมการออกกำลังกาย

๒๑.๓ กิจกรรมนันทนาการ

๒๑.๔ การส่งเสริมความรู้และการดูแลสุขภาพ

๒๑.๕ กิจกรรมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนนักเรียน

๒๑.๖ กิจกรรมช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ด้อยโอกาสในชุมชน

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษาของโรงเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินงานแถลงรายรับ - รายจ่าย ให้ที่ประชุมใหญ่
สามัญประจำปีทราบ

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๓ การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ให้ดำเนินการแก้ไขโดยคณะกรรมการและเสนอให้ที่ประชุมสามัญใหญ่
ประจำปี เพื่อให้สมาชิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีหน้าที่รักษาการ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

ประธานกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย